

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH W PODLASKIM MUZEUM KULTURY LUDOWEJ

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin rezerwacji zajęć edukacyjnych zwany dalej („Regulaminem”) w Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej określa zasady rezerwacji zajęć edukacyjnych (zwanymi dalej „zajęciami”) organizowanych przez Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej z siedzibą w Wasilkowie, ul. Leśna 7, 16-100 Wasilków (zwanego dalej „Muzeum”).
2. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku.
3. Zajęcia odbywają się w godzinach 09:00 – 15:00.
4. Zajęcia odbywają się w salach edukacyjnych, na wystawach stałych oraz na terenie Muzeum.
5. Zajęcia mogą odbywać się w formie:
  - a) warsztatów, w których uczestniczyć może od 6 do 25 osób,
  - b) lekcji muzealnych i imprez edukacyjnych, w których uczestniczyć może od 10 do 25 osób.
6. Uczestnicy zajęć powinni stawić się w siedzibie Muzeum co najmniej 5 minut przed godziną rozpoczęcia zajęć.
7. Uczestnicy na zajęcia w Muzeum powinni czekać na pracownika Muzeum przy bramie wejściowej.
8. Jeżeli uczestnicy spóźnią się więcej, niż 15 minut pracownik Muzeum ma prawo skrócić zajęcia o czas spóźnienia, a nawet odwołać zajęcia.
9. Nauczyciele i opiekunowie, odpowiedzialni za zachowanie swoich podopiecznych w trakcie trwania zajęć, są zobowiązani do obecności na zajęciach.
10. W czasie zajęć edukacyjnych można fotografować eksponaty, nie używając lampy błyskowej oraz statywu.
11. Pełna oferta edukacyjna znajduje się na stronie internetowej Muzeum ([www.skansen.bialystok.pl](http://www.skansen.bialystok.pl)).

### § 2

#### Rezerwacja i płatność za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia jest podana przy opisie poszczególnych zajęć na stronie internetowej Muzeum ([www.skansen.bialystok.pl](http://www.skansen.bialystok.pl)) w zakładce Edukacja.
2. Rezerwacja zajęć jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów.
3. Rezerwacji należy dokonać co najmniej 3 dni robocze przed planowanymi zajęciami, wysyłając e-mail na adres: [edukacja@pmkl.pl](mailto:edukacja@pmkl.pl).
4. Ostatecznym potwierdzeniem rezerwacji jest otrzymanie wiadomości e-mail ze szczegółami dokonanej rezerwacji.
5. Opłatę za zajęcia należy uiścić w kasie Muzeum w dniu uczestnictwa, gotówką lub kartą, po wcześniejszym zgłoszeniu istnieje możliwość otrzymania faktury.

### § 3

#### Zmiana terminu i formy zajęć edukacyjnych

1. Muzeum dopuszcza przełożenie terminu lub odwołanie zarezerwowanych zajęć.
2. Propozycję nowego terminu zajęć należy przesłać na adres: [edukacja@pmkl.pl](mailto:edukacja@pmkl.pl) podając nazwę i termin zajęć (dzień i godzinę), których dotyczy zmiana.
3. Propozycję nowego terminu zajęć powinno się zgłosić nie później, niż 3 dni przed ich terminem.
4. Odwołanie zarezerwowanych zajęć powinno się zgłosić nie później, niż 3 dni przed ich terminem.
5. Ostatecznym potwierdzeniem zmiany terminu zajęć jest otrzymanie wiadomości e-mail potwierdzających dokonanie zmian.

6. Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany form lub zasad rezerwacji oraz godzin zajęć i ich tematu. Muzeum zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia.
7. W przypadku powtarzającego się odwołania rezerwacji w czasie krótszym, niż trzy dni kalendarzowe, lub niestawiennictwa pomimo braku odwołania, Muzeum zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia kolejnej rezerwacji od danej placówki.

#### § 4

##### Postanowienia ogólne

1. Podczas zajęć obowiązuje Regulamin pobytu na terenie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej. Dostępny na stronie internetowej Muzeum ([www.skansen.bialystok.pl](http://www.skansen.bialystok.pl)).
2. Uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz Regulaminu pobytu na terenie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej.
3. Regulamin niniejszy oraz Regulamin pobytu na terenie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej dostępne są na stronie internetowej Muzeum.
4. Opiekunowie grup zorganizowanych biorących udział w zajęciach organizowanych przez Muzeum zobowiązani są do przekazania treści regulaminu uczestnikom zajęć lub ich opiekunom prawnym.
5. Udział w zajęciach jest jednoczesną zgodą na użycie wizerunku do dokumentacji i publikacji na stronie internetowej Muzeum, portalach społecznościowych oraz wydawnictwach.
6. W przypadku braku zgody należy skontaktować się z Działem Edukacji (e-mail: [edukacja@pmkl.pl](mailto:edukacja@pmkl.pl), tel. 509 336 816) przed zajęciami.